

# Mozo de Almacén

Curso Online



*Creado:*

**Tecnas Formación**

# ÍNDICE

<b>01</b>	<b>OBJETIVO DEL CURSO</b>	<b>06</b>
<b>02</b>	<b>LA ACTIVIDAD COMERCIAL</b>	<b>07</b>
<b>03</b>	<b>CADENA DE ABASTECIMIENTO</b>	<b>08</b>
	Proveedor	
	Fabricante	
	Cliente	
	Distribuidor	
	Detallista	
<b>04</b>	<b>ALMACÉN Y SU CLASIFICACIÓN</b>	<b>11</b>
	Tipos de almacén	
	Zonas de un almacén	
	Principales funciones de un almacén	
<b>05</b>	<b>MOZO DE ALMACÉN Y FUNCIONES PROPIAS DEL PUESTO</b>	<b>19</b>
	Controlar las entradas y salidas de mercancías	
	Seleccionar y clasificar los productos para su posterior suministro	
	Almacenar productos	
	Realizar tareas de mantenimiento en el almacén	
	Maquinaria	
<b>06</b>	<b>PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</b>	<b>23</b>

## 07

### RIESGOS ESPECÍFICOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS EN ALMACENES

---

24

Riesgos al almacenar materiales

Caída a distinto nivel

Coger y trasladar mercancías

Exposición a temperaturas ambientales extremas

Riesgo de golpes, vuelcos, atropellos, etc., derivado de la utilización de elementos mecánicos

Riesgos asociados a la utilización de PVD

Ruido

Riesgo eléctrico

Incendios

Elementos de protección individual

## 08

### MEDIDAS DE SEGURIDAD EN EL MANEJO DE CARRETILLAS ELEVADORAS

---

32

# 01

## OBJETIVO DEL CURSO

Este manual tiene por objetivo hacer, desarrollar y ejecutar de forma correcta las tareas propias de las ocupaciones de un Operario de almacén. El operario de almacén, es conocido también como Mozo de almacén. Sus actividades principales son:

- Preparación de pedidos y realización de su expedición.
- Utilización y manejo correcto de equipos y maquinaria de almacén.
- Realización de documentación específica (albaranes, hojas de stocks, referencias, etiquetas...)
- Carga y descarga de mercancías: recepción, etiquetaje y ubicación de las mercancías.
- Prevención de accidentes en el lugar de trabajo
- Cumplimiento de la normativa vigente en materia de Prevención de Riesgos Laborales.



# 02

## LA ACTIVIDAD COMERCIAL

El **sector servicios en España** es uno de los más importantes tanto en creación de puestos de trabajo así como su aportación al producto interior bruto. Como sector económico, el Comercio constituye una de las fuentes de empleo y de renta más importantes de nuestra economía.

La actividad comercial, Se denomina así a la actividad socioeconómica que consiste en el intercambio de materiales que sean libres en el mercado de compra y venta de bienes y servicios, ya sea para su uso, para su venta o para su transformación.

**En los términos expresados por la ley, la actividad comercial está vinculada a la comercialización, entendida ésta como el proceso cuyo objetivo es hacer llegar los bienes y servicios desde el productor al consumidor.**

La actividad comercial, de este modo, consiste en el intercambio de mercancías o de bienes simbólicos. El dinero es el medio de cambio habitual: una persona adquiere ciertos productos entregando dinero, y a su vez obtiene dinero al ofrecer el fruto de su trabajo.

Otra particularidad de la actividad comercial actual es que muchas veces se produce un bien en un país determinado, se lo ofrece a la venta en otro país diferente y se lo termina consumiendo en un tercer país. Esto se debe al fenómeno conocido como globalización.

En él se integran el conjunto de empresas, organizaciones y personas que actúan como intermediarios entre la oferta y la demanda, y se dedican a la distribución de bienes y servicios.

Dentro del mismo, se pueden distinguir dos grandes áreas de actividad:

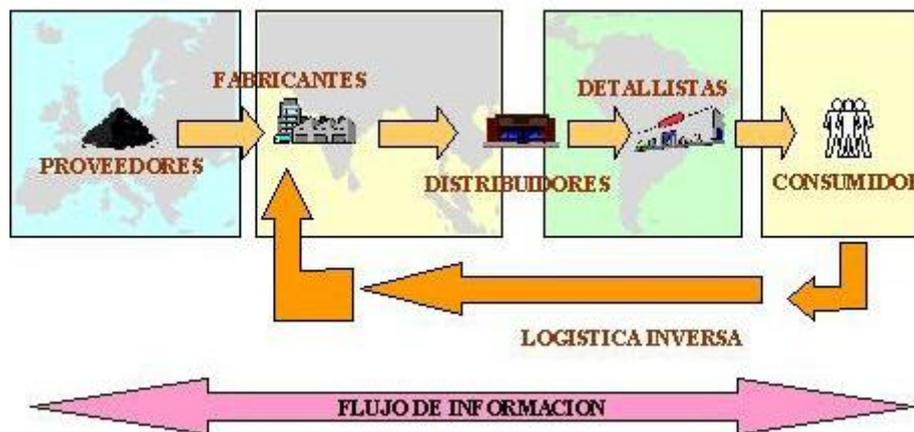
- **Comercio mayorista:** Mayorista es aquel comercio que vende, compra o contrata al por mayor.
- **Comercio minorista:** El comercio minorista es aquel comerciante que vende los productos al consumidor final.

# 03

## CADENA DE ABASTECIMIENTO

Una **cadena de abastecimiento** no es más que todas las actividades relacionadas con la transformación de un bien, desde la materia prima hasta el consumidor final, muchas veces nos llega a nuestras manos un producto, sin darnos cuenta que ha pasado por un proceso para que llegue a ser el producto que tenemos, ese proceso es el que conocemos como cadena de abastecimiento.

Se puede decir que cadena de abastecimiento es el proceso en el cual se integran las funciones del proveedor, fabricante, cliente, distribuidor y el detallista para llevar a cabo un proceso productivo mediante la información, y el movimiento de recursos y/o bienes.



### 3.1 Proveedor

Un proveedor es una empresa o persona física que proporciona bienes o servicios a otras personas o empresas. Por su función existen tres tipos de proveedores para las empresas:



**Proveedor de bienes;** Empresa o persona física, cuya actividad se refiere a la comercialización o fabricación de algún producto, los cuales tienen un valor monetario en el mercado, así mismo los proveedores de bienes tienen como característica principal de satisfacer una necesidad tangible del mercado.

**Proveedor de servicios:** es una entidad que presta servicios a otras entidades. Por lo general, esto se refiere a un negocio que ofrece la suscripción o servicio web a otras empresas o particulares. Ejemplos de estos servicios incluyen: acceso a internet, operador de telefonía móvil, y alojamiento de aplicaciones web. Es de vital importancia para las empresas establecer relaciones comerciales con este tipo de proveedores ya que una adecuada selección de estos, significará un beneficio en el funcionamiento y operación de la empresa.

**Proveedor de recursos:** Empresa o persona física, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la empresa de recursos del tipo económico. Como los son créditos, capital para la empresa, socios, etc. Ejemplos de proveedores de recursos: Bancos, financieras, prestamistas, gobierno, socios capitalistas, etc.



### 3.2 Fabricante

El fabricante es la entidad que produce un bien a través de un proceso que incluye materias primas, componentes, o conjuntos, por lo general a gran escala con diferentes operaciones divididas entre los diferentes trabajadores. Comúnmente se usa de manera intercambiable con el concepto de productor.

Este vocabulario hace referencia como participio activo de **fabricar**, es decir el que manufactura, elabora, hace, fabrica o realiza cualquier objeto con fines industriales. Propietario, dueño o poseedor de una fábrica o un establecimiento industrial.



### 3.3 Cliente

Un cliente, desde el punto de vista de la economía, es una persona que utiliza o adquiere, de manera frecuente u ocasional, los servicios o productos que pone a su disposición un profesional, un comercio o una empresa. La palabra, como tal, proviene del latín cliens, clientis.

#### Clases de clientes

- **El autosuficiente:** Los clientes autosuficientes son aquellos que creen conocer todas las respuestas, son auténticos fans de las discusiones, que alían con un tono sarcástico y agresivo, además de ser el comprador eternamente descontento.
- **El distraído:** Son clientes que parecen ausentes y que vagan por el establecimiento como si no supieran qué están haciendo allí. Aunque aparentemente no escuchan, el vendedor tiene que demostrar interés y curiosidad por aquello que necesita.
- **El reservado:** La verdadera prueba de fuego para la paciencia de un vendedor llega con los clientes reservados y que necesitan mucho tiempo para tomar una decisión. El perfil responde a una persona impasible, muy desconfiada y tímida. Para conquistarlo, no sólo hay que ser amable, sino proponer distintas alternativas y repetir los argumentos bajo formas distintas.

- **El hablador:** El comprador que no pone objeciones suele ser alguien desinteresado que no quiere comprar. En otros casos, hay gente que está más interesada en hablar de sí mismos que en comprar y son poco dados a la acción.
- **El indeciso:** Son personas con poca confianza en sí mismo, no sabe bien lo que desea o no lo comunican con claridad, pide otra alternativa y evade las preguntas acerca del producto debido a que prefiere pensarlo bien.

### 1. Cualifica a tus Tipos de Clientes (M.A.N.)

### 2. Ten respuestas a las preguntas:

- ¿Cuándo va a comprar?
- ¿Cuanto puede comprar?
- ¿Donde lo va a colocar?
- ¿Quién lo va a utilizar?

### 3.4 Distribuidor

Un **distribuidor** es la persona u organización que se encarga de vender un producto o servicio. Como norma general, el distribuidor actúa como intermediario entre el productor y el consumidor. Los distribuidores suelen mantener relaciones estrechas con sus proveedores y clientes. Los distribuidores son propietarios de los productos y los almacenan hasta que son vendidos.

### 3.5 Detallista

Es un Comerciante que vende al por menor o detal una mercancía. Es el punto de contacto directo con el cliente o consumidor final, por esto es necesario ofrecer un óptimo servicio y una presentación adecuada del producto a ofrecer.

El comercio minorista compra productos en pequeñas cantidades a fabricantes o importadores, bien directamente o a través de un mayorista. Sin embargo, vende unidades individuales o pequeñas cantidades al público en general, normalmente, en un espacio físico llamado tienda. También se les llama detallistas.



# 04

## ALMACÉN Y SU CLASIFICACIÓN

El almacén es un lugar estructurado y planificado para custodiar, proteger y controlar los bienes de activo fijo o variable de la empresa, antes de ser requeridos para la administración, la producción o a la venta de artículos o mercancías. La custodia fiel y eficiente de los materiales o productos debe encontrarse siempre bajo la responsabilidad de una sola persona en cada almacén. El personal de cada almacén debe ser asignado a funciones especializadas de recepción, almacenamiento, registro, revisión, despacho y ayuda en el control de inventarios. Debe existir un sola puerta, o en todo caso una de entrada y otra de salida (ambas con su debido control). Hay que llevar un registro al día de todas las entradas y salidas.

### 4.1 Tipos de almacén

#### 1. Según su relación con el flujo de producción

Se pueden clasificar los almacenes en los siguientes grupos:

- **Almacenes de Materias Primas:** Aquellos que contiene materiales, suministros, envases, etc.; que serán posteriormente utilizados en el proceso de transformación. Es el almacenamiento primario dentro de la cadena de producción y generalmente está situado lo más cerca posible a la planta de producción o lugar de transformación.



- **Almacenes de Productos Intermedios:** Aquellos que sirven de colchón entre las distintas fases de obtención de un producto. Almacén que suele ubicarse en el interior de la planta de producción con el fin de reducir los tiempos de espera entre las fases de fabricación de un producto.



- **Almacenes de Productos Terminados:** Exclusivamente destinados al almacenaje del resultado final del proceso de transformación. El almacén de productos terminados presta servicio al departamento de ventas guardando y controlando las existencias hasta el momento de despachar los productos a los clientes.



- **Almacenes de Materia Auxiliar:** Sirve para almacenar repuestos, productos de limpieza, aceites, pinturas, etc. La demanda de estos productos suele ser estocástica. Almacenes de preparación de pedidos y distribución: Su objeto es acondicionar el producto terminado y ponerlo a disposición del cliente.

## 2. Según su ubicación

- **Almacenaje de interior:** Almacenaje de productos con protección contra cualquiera de los agentes atmosféricos, permitiéndose incluso modificar las condiciones de temperatura e iluminación. A la hora de diseñar la distribución interior del almacén tenemos que pensar en las necesidades de un sistema de almacenaje que nos permite conseguir los siguientes objetivos.

- Aprovechar eficientemente el espacio disponible
- Reducir al mínimo la manipulación de materiales.
- Facilitar el acceso al producto almacenado.
- Conseguir el máximo índice de rotación de la mercancía.
- Tener la máxima flexibilidad para la ubicación de productos.
- Facilitar el control de las cantidades almacenadas



- **Almacenaje de aire libre:** Refiere a los almacenes que no poseen edificación alguna, donde los productos y/o mercancías están al aire libre, solo delimitado por cercas. Los productos que se alojan en estos son los que no se degradan con las inclemencias atmosféricas, como son los contenedores, los vehículos, etc.



### 3. Según el material a almacenar

- **Almacén para bultos:** El objetivo es juntar el material en unidades de transporte y de almacén cada vez mayores para el aprovechamiento pleno de la capacidad de carga de un vehículo para conseguir su transporte económico.
- **Almacenaje de gráneles:** El almacenaje a granel se utiliza cuando las mercancías no están agrupadas en bultos, cajas o unidades de carga. Las mercancías a granel se colocan formando montones adosados a las paredes o en el centro del almacén
- **Almacenaje de líquidos:** El almacenamiento en recipientes móviles dentro de edificios dependerá de las características del edificio, la forma del almacenamiento, la protección utilizada y las distancias. Estos edificios dispondrán obligatoriamente de dos accesos independientes. En ningún caso la disposición de los recipientes obstruirá las salidas normales de emergencia, ni será un obstáculo para el acceso a equipos o áreas destinadas a la seguridad
- **Almacenaje de gases:** Sus instalaciones almacenan grandes cantidades de gases y mezclas de gases a alta presión que han sido transportadas en remolques para tubos. Los sistemas de almacenamiento generalmente se componen de un número de recipientes presurizados de acero a alta presión que están unidos entre sí. Los sistemas tienen un diseño modular y el tamaño adecuado a su índice de consumo. Estos sistemas pueden trabajar con argón, monóxido de carbono, aire comprimido, helio, hidrógeno, nitrógeno y oxígeno.

### 4. Según su grado de mecanización

En este almacén la manipulación de la mercancía se realiza mediante equipos automatizados, lo que se traduce en una reducción al mínimo de la actividad de los trabajadores. No todos los almacenes presentan el mismo grado de mecanización, principalmente porque no todas las mercancías pueden ser tratadas con los mismos medios mecánicos, por ello los almacenes en función de su grado de mecanización en almacenes convencionales, almacenes de alta densidad y almacenes automáticos.

#### 1. Almacenes convencionales

Son aquellos cuya altura no supera los 10 metros de altura. Y que están equipados con estanterías y medios sencillos para el transporte interno, del tipo de una carretilla elevadora, lo que obliga a que la distancia entre estanterías sea mayor debido a la maniobrabilidad de la carretilla.

- Almacenes que utilizan carretillas de mástil retráctil: El uso de carretillas elevadoras de mástil retráctil, permite que los almacenes ganen en altura, ya que ya mástil puede llegar a los 10 metros de altura, por lo que a diferencia de las carretillas convencionales el mástil no puede ser inclinado, así mismo se reduce la anchura de los pasillos.
- Almacenes convencionales con estanterías drive-in y drive-through: Las estanterías drive-in y drive-through son idóneas para el almacenaje de grandes cantidades de mercancías pesadas con una pequeña variedad de artículos. El sistema de estanterías aúna las ventajas del apilado en bloque y las del apilado de estanterías: aprovechamiento compacto del espacio con alturas de apilado elevadas y cuidado de la mercancía almacenada.



- Almacenes equipados con estanterías dinámicas: Los almacenes equipados con estanterías dinámicas pueden considerarse que constituyen un estadio intermedio hacia los sistemas en que el producto fluye hasta el operario sin que éste tenga que moverse.



## 2. Almacenes de alta densidad

Sistema de almacenamiento de alta densidad en el que los elementos de manutención actúan completamente automatizados, tanto en los movimientos de manipulación de entrada como de salida de las estanterías.

- Cumplen que la relación, capacidad, volumen, es superior a 50% con un índice de accesibilidad del 100%.
- El espacio destinado a pasillos de maniobras oscila entre 1.400 milímetros para transelevadores y 1.700 milímetros para carretillas tira telares.
- La altura de estos almacenes pueden llegar a los 30 metros de altura superiores de 15 metros se pueden emplear estanterías auto portantes.



## 3. Almacenes automáticos

Los almacenes automáticos son estructuras, generalmente de gran altura, donde los elementos de almacenamiento y los elementos de manutención van integrados y controlados por un sistema informático.

## 5. Según su localización

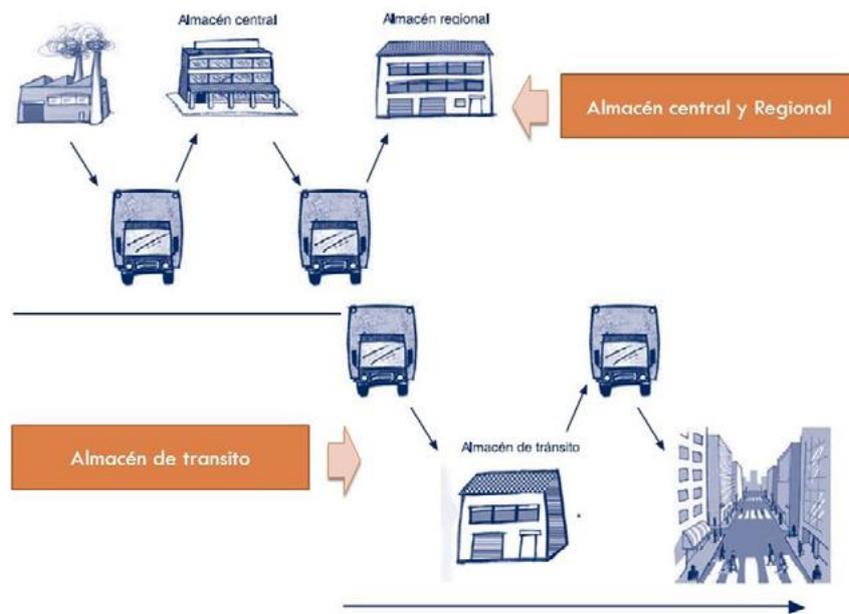
- **Almacén central** es el lugar donde se reúnen todos los materiales y productos de la empresa, nos permite un mayor y mejor control de las mercancías y productos, una mejor economía de espacio y un mayor aprovechamiento de los medios de manipulación." Solamente distribuye mercancías a almacenes periféricos, lo que es la primera pieza clave dentro de la cadena de distribución dentro de la empresa.

A la hora de elegir la ubicación de un almacén central, lo primero que tenemos que plantearnos una serie de cuestiones previas como son, la distancia entre el almacén central y los almacenes periféricos, y la posterior distancia entre estos últimos y el cliente final, el tipo de transporte que se va a necesitar para recorrer la distancia existente entre unos y otros, y la existencia de vías de comunicación cercanas para reducir costes de transporte.

Todo almacén central, tiene las funciones de recepción de la mercancía, control de calidad, seguimiento del stock, almacenamiento, preparación de los pedidos y expedición de los mismos. La recepción de la mercancía, consiste en planificar la entrada, descarga y verificación de la misma.

- **Almacén regional** Es el almacén que se localiza cerca de los lugares donde se van a consumir los productos. Se caracteriza por su especial diseño: adecuado para recibir grandes vehículos para la descarga de mercancía y con una zona de expedición menor. La ruta de distribución de los productos del almacén a los centros de consumo no debe ser superior a un día.

- **Almacén de tránsito** Almacén especialmente acondicionado para la recepción y expedición rápida de productos. Se suele localizar en algún punto intermedio entre el almacén regional y el lugar de consumo, cuando entre ambos hay una distancia que se tarda en cubrir un tiempo superior a un día.



## 6. Según su función logística

- **Almacén de consolidación:** Almacén en que se concentra una serie de pequeños pedidos de diferentes proveedores para agruparlos y así realizar un envío de mayor volumen, la ventaja es la reducción de los costes de transporte al agrupar varios pedidos en uno de mayor tamaño. Este tipo de almacén tiene la ventaja de que reduce los costes de transporte al agrupar varios pedidos en uno de mayor tamaño; permite aplicar la técnica del Just in Time favorece el flujo de los productos a los clientes.
- **Almacén de división de envíos o de ruptura:** Este tipo de almacén realiza la función inversa que el almacén de consolidación, es decir, ante un pedido de gran volumen que ha de enviarse a un determinado cliente, es en este almacén donde se divide dicho pedido para realizar el envío de menor
- **Centro de tránsito:** Conocidos en inglés como cross-docking, son almacenes que no almacenan, sólo mueven productos. Un ejemplo claro son los almacenes de transporte urgente. Este tipo de centros, muy complicados de gestionar, permite aumentar la eficiencia del transporte entre nodos y mantener altos niveles de servicio al cliente reduciendo el stock total.
- **Almacenes cíclicos o estacionales:** Son almacenes que recogen una producción puntual para hacer frente a una demanda constante, o que permiten resolver una demanda puntual frente a una producción más constante.

- **Almacenes de custodia a largo plazo:** Es el único de los almacenes analizados cuyo objetivo es estar lleno, sin importarle costes de transporte, demandas o ritmos de producción.

#### 4.2 Zonas de un almacén

La mayoría de los almacenes presentan una serie de lugares y funciones comunes:

- **Parking de vehículos:** Es el espacio necesario para que al menos una parte de los vehículos que tenemos que operar no estén en la vía pública entorpeciendo la circulación.
- **Campa de maniobras de vehículos:** Lugar necesario para que los camiones puedan maniobrar para atracar en los muelles y puedan descargar.
- **Muelles de entrada.** Los muelles de carga (puntos de carga y descarga) son estructuras que proporcionan una plataforma para facilitar la carga y descarga de mercancías de camiones y otros vehículos de transporte.
- **Zona de recepción. Playas de recepción. “Playa de entrada”** Espacio de suelo libre donde se deposita la mercancía que entra en el almacén. Lo ideal es que sea contigua a la Zona de carga y descarga, si no lo más cerca posible. Debe ser independiente del resto de zonas del almacén. En esta zona es donde la mercancía espera ser comprobada, clasificada, cotejada con el albarán y de donde las máquinas o los operarios la cogen para almacenarla en las estanterías. También pueden realizarse otras tareas como desembalar el producto, transformarlo si es necesario, etc....
- **Zona de almacenamiento.** Esta zona está habilitada o destinada a acoger a los productos en espera de que sean solicitados por los siguientes eslabones de la cadena logística. Normalmente los productos son almacenados en estanterías.
- **Zona de embalaje y preparación de pedidos. /PICKING** Además de las soluciones de almacenamiento para palets más grandes, es también importante detenerse a analizar aquellas que se utilizan para unidades más pequeñas, tales como las cajas individuales y los productos sueltos (que se extraen de las cajas). Es decir, el picking y sus distintos tipos. Lo primero que se ha de analizar a la hora de diseñar una operación de picking es cómo se va mover la mercancía dentro de la instalación para realizar esa labor de selección y extracción de unidades. Es decir los distintos tipos de picking existentes.

1. El primer método es el llamado hombre a producto, por el que el operario encargado de hacer el picking ha de desplazarse por el almacén hasta la ubicación en la que se encuentra cada una de las unidades que debe recoger de cada una de las líneas que debe preparar.



2. El segundo método es el de producto al hombre, en el que el operario no se mueve del puesto de picking y es una máquina la que lleva la mercancía hasta dicha posición y la deja al alcance de la mano.
3. El tercer sistema es el denominado mixto. En un almacén se pueden instalar sistemas de almacenaje con principios de funcionamiento diferentes, cada uno para un tipo de producto concreto. .
  - **Zona de expedición. Playa de salida**” Espacio de suelo libre donde se embala, si procede, el producto preparado en la Zona de preparación de pedidos. En esta zona se acumula la mercancía ya preparada para la carga en el camión que se la va a llevar. Es muy importante que sea una zona independiente y si es posible separada físicamente de la Zona de recepción. Y lo ideal es que esté enfrentada, es decir, una en el extremo opuesto del almacén respecto a la otra.
  - **Zona de devoluciones.** Zona donde se deposita las mercancías devueltas, se comprueba su estado y si éste es correcto, se pasa la mercancía a la zona de seguridad o a la de picking para su reutilización, dándole de alta en el stock y dando orden al departamento de administración para la devolución del dinero al cliente.
  - **Muelles de salida.** Los muelles de salida son las zonas donde se posicionan los camiones (en el transporte terrestre por carretera) para proceder a la carga de la mercancía.
  - **Zonas auxiliares**

OFOCINAS | SERVICIOS | VESTUARIOS | MANTENIMIENTO | CAEGADORES DE BATERIA  
MATERIALES AUXILIARES (ACEITES Y COMBUSTIBLES)

### 4.3 Principales funciones de un almacén

Un almacén que esté bien diseñado debe de ser capaz de asumir siguientes funciones:

La recepción de todos los productos que comprendan la actividad industrial de la empresa propietaria del almacén

- La ejecución de un control de calidad inmediato
- El control e inventario de los productos almacenados
- El almacenamiento correcto de las mercancías
- La preparación de los pedidos con destino a los almacenes regionales, a los clientes o a ambos
- La expedición rápida de los pedidos

**La recepción de todos los productos:** abarca el conjunto de tareas que se realizan antes de la llegada de los productos al almacén, desde la entrada hasta después de su llegada. La recepción se divide en estas fases: antes de la llegada, llegada de los productos y después de la llegada.

**Control inmediato del producto:** El control de calidad que se realiza en un almacén central se debe limitar a la comprobación de que el contenido del envase en el que se recibe el producto se corresponde con el continente. Para facilitar esta operación, las unidades de carga deben ir acompañadas de un albarán en el que se detallan las características del producto que se ha recibido, su nombre comercial si este existiese y la cantidad de unidades contenidas en cada envase o embalaje (por ejemplo, en cada palet, contenedor o caja).

**Control de inventario:** después del control de calidad se procede a un recuento de los productos y una vez efectuado este se introducen los datos en el ordenador central. Durante el proceso de expedición de las mercancías se debe efectuar la operación inversa, informando al ordenador central de la baja o salida de las unidades correspondientes. Así, el sistema de gestión puede disponer del hueco vacío y asignarle una nueva carga.

**Almacenamiento correcto de las mercancías:** Los almacenes centrales deben disponer de los medios mecánicos suficientes y necesarios para la realización de un alojamiento correcto de las mercancías.

**Preparación de los pedidos:** Normalmente, la preparación de pedidos en un almacén debe ser efectuada en el suelo o mediante sistemas automáticos o semiautomáticos. Esto proporciona una mayor capacidad de alojamiento, así como una mejora en la facilidad y rapidez de la operación. La preparación de pedidos mediante sistemas automáticos o semiautomáticos reduce los tiempos empleados. Ahora bien, para lograr el mayor rendimiento posible es necesario que los pedidos se programen adecuadamente, para lo que es muy importante que se realicen, a ser posible, por unidades de carga completas.

**Rápida expedición de los pedidos:** El tiempo en la expedición de pedidos es fundamental para evitar demoras y rupturas de las cadenas de distribución. Por eso, una de las funciones de un almacén central es, precisamente, la de realizar dicha operación ágilmente.



## 05 MOZO DE ALMACÉN Y FUNCIONES PROPIAS DEL PUESTO

Los mozos de almacén ayudan en la carga y descarga de camiones. Revisan los bienes que entran y salen y se aseguran de que no falta nada en el pedido y de que no tiene desperfectos.

Realizar operaciones auxiliares de almacén, recepción, desconsolidación, ubicación básica, preparación y expedición de cargas y descargas, de forma coordinada o en equipo, bajo la supervisión de un responsable, siguiendo las instrucciones recibidas, y aplicando los procedimientos y equipos adecuados, en condiciones de productividad y respetando la normativa de seguridad, salud y prevención de riesgos, son las funciones principales de un mozo de almacén.

### Otras funciones

- Cargar y descargar mercancías de forma manual.
- Cargar, descargar y apilar mercancías con carretilla elevadora teniendo en cuenta la naturaleza de la mercancía y su embalaje.
- Realizar el mantenimiento preventivo básico de la carretilla elevadora.
- Agrupar la mercancía sobre palets. Seleccionar, clasificar, ordenar, embalar, empaquetar, etiquetar, marcar, rotular, etc., las mercancías en el almacén.
- Preparar pedidos de mercancías.
- Ayudar en el control de stocks y en la organización del almacén.
- Colaborar en las entradas y salidas de mercancías del almacén: Registro, contraste del albarán de entrega, etc.
- Limpiar el almacén y transportar los residuos generados a las zonas habilitadas para ello.

### 5.1 Controlar las entradas y salidas de mercancías

Los mozos de almacén se encargan de recibir, almacenar y enviar mercancías de un almacén. Los productos pueden ser de cualquier tipo, desde materias primas hasta maquinaria, según el tipo de almacén.

Los mozos revisan toda la mercancía que entra y sale, para asegurarse de que no hay elementos periodos o dañados.

Una vez revisado el pedido, firman un formulario de entrega. También ayudan a cargar y descargar mercancías desde y hacia el vehículo, ya sea a mano o con un equipo mecánico de manipulación, como una carretilla elevadora (toro).

Para controlar las entradas y salidas de mercancías se deberán llevar a cabo una serie de procesos, estos son:



## 5.2 Seleccionar y clasificar los productos para su posterior suministro

Cuando reciben un pedido, los mozos de almacén seleccionan las mercancías que se han pedido. Trabajan desde una hoja de pedido y preparan y empaacan la mercancía para su entrega a un cliente. En algunos almacenes, hay un preparador de pedidos que se encarga específicamente de recoger las mercancías que se han pedido.

En primer lugar debemos hacer una clasificación de las existencias para entender qué lugar ocupan en el almacén y qué importancia tiene cada una de ellas:

- **Materias primas:** son aquellas utilizadas para fabricar el producto de manera posterior. Es importante tenerlas controladas ya que son los materiales con los que vamos a trabajar.
- **Embalajes y envases:** en todo almacén suele haber todo tipo de materiales necesarios para el transporte de los productos de manera eficiente, aunque parezca una cuestión baladí, hay que tenerlo en cuenta, ya que al fin y al cabo también ocupan espacio en nuestros almacenes.
- Entre nuestras existencias tenemos también los materiales obsoletos, que son aquellos que ya no pueden venderse ni tampoco reutilizarse para la fabricación de un nuevo producto. Este tipo de productos pueden ocasionar grandes gastos a la empresa si se dejan en el almacén ocupando espacio.
- **Producto terminado:** en el almacén también encontramos el producto listo para su entrega a los clientes. Es importante controlar aquellos productos que llevan tiempo terminados para que no queden obsoletos y podamos darles salida en un futuro.

## 5.3 Almacenar productos

El primero de los pasos al diseñar o gestionar un sistema logístico es conocer el tipo de producto que vamos a mover. Diferentes tipos de productos exigen diferentes equipos para la manutención y el almacenaje. Algunos almacenes se utilizan para almacenar alimentos frescos o productos químicos, que necesitan condiciones especiales, tales como zonas refrigeradas. Todos los mozos de almacén necesitan conocimientos básicos sobre la salud y la seguridad en su trabajo, así como las normas de prevención de incendios y de uso de equipos de emergencia y

seguridad. El trabajo de carga y descarga puede desarrollarse en un ambiente frío y húmedo. Algunos trabajadores llevan ropa protectora y todos deben usar zapatos de seguridad. Los mozos de almacén llevan a cabo tareas de administración en los almacenes. Esto implica el mantenimiento de registros precisos, por ejemplo, de las existencias y los pedidos, y a menudo utilizan sistemas informáticos de soporte. Para almacenar los productos dentro del almacén es necesario:

---

Recibir y clasificar las distintas mercancías, controlando pesos y caducidades, si procede

---

Paletizar y despaletizar con la carretilla los productos actualizando el inventario

---

Disponer los productos según las normas establecidas

---

#### 5.4 Realizar tareas de mantenimiento en el almacén

Los almacenes, tanto en grandes o pequeños espacios, deben presentar condiciones idóneas, no sólo en las zonas transitables como pasillos que tienen que estar siempre libres de obstáculos, sino también en el sistema de colocación o apilado de productos en los que hay que tener en cuenta la seguridad, y posibilidad de disponer siempre primero de forma fácil de aquellos con vencimiento o caducidad más próxima, a la vez, que es vital adecuada limpieza de estanterías y resto de superficies en general.

Otra de las tareas que debe realizar el mozo de almacén es realizar tareas de mantenimiento del mismo:

- Supervisando el estado de las instalaciones y material de trabajo.
- Procediendo a la limpieza de las instalaciones del almacén.
- Limpieza de zonas en una gran superficie.
- Controlando el buen funcionamiento de la maquinaria utilizada en las labores de almacenamiento.



#### 5.5 Maquinaria

Un mozo de almacén deberá utilizar Equipos y maquinaria de almacén: carretillas elevadoras, carretillas retráctiles, cintas transportadoras, elevadores, paletizadora y despaletizadora, carretilla manual, terminal de ordenadores, precintadoras, etiquetadoras, ensacadoras, transpaletas, montacargas, básculas, ganchos pesadores, carretillas apiladoras, carretillas recogepedidos, etc.

**Herramientas y utillaje de almacén:** lectores de códigos, utensilios para toma de muestras, palas, registro de entrada y salida de mercancías inventarios y albaranes, palets, depósitos, cajas, armarios, estanterías, etc.

Todos estos utensilios serán utilizados por un mozo de almacén cuando realice su trabajo, por eso es muy importante la formación tanto teórica como práctica, por parte de la empresa.



**Carretilla Elevadora**



**Carretilla Retráctiles**



**Paletizadora**



**Precintadoras**



**Carretillas Apiladoras**



**Lectores de códigos**

# 06

## PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

**¿Qué es un accidente de trabajo?** Se entiende por accidente de trabajo toda lesión corporal que el trabajador sufre con ocasión o por consecuencia del trabajo que ejecuta por cuenta ajena.

El 8 de noviembre de 1995, se aprueba en España la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales. Su objetivo es promover la seguridad y salud de los trabajadores mediante la aplicación de las medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo. Esta ley establece:

- Principios de la actividad preventiva
- Derechos y obligaciones de los trabajadores
- Derechos y obligaciones de los empresarios

El empresario tiene la obligación genérica de garantizar la seguridad y salud de los trabajadores en todos los aspectos relacionados con el trabajo. Esta obligación genérica la se puede concretar en una serie de obligaciones más específicas. Estas pueden ser resumidas en:

- Realizar una evaluación de riesgos del centro de trabajo, que será actualizada cuando cambien las condiciones de trabajo.
- Combatir los riesgos en su origen y sustituir lo peligroso por lo que entrañe poco o ningún peligro.
- Planificar la actividad preventiva a partir de lo recogido en la evaluación.
- Proporcionar al trabajador equipos y medios de protección adecuados que garanticen su seguridad y salud durante el desempeño de su trabajo. Se deberá anteponer siempre las protecciones colectivas a las individuales. Informar y formar al trabajador sobre los riesgos existentes en su trabajo, las medidas y actividades de protección y prevención aplicables a tales riesgos, así como las medidas adoptadas para controlarlos.
- Consultar a los trabajadores y permitir su participación en todas las cuestiones que afecten a la seguridad y salud en el trabajo.
- Analizar las posibles situaciones de emergencia y adoptar las medidas necesarias, mediante la elaboración de unas Medidas de Emergencia.
- Ante un riesgo grave e inminente, el empresario está obligado a informar a todos los trabajadores afectados por dicho riesgo, adoptar las medidas necesarias para que los trabajadores puedan interrumpir su actividad e incluso abandonar el puesto de trabajo, en caso que fuera necesario.
- Toda la documentación relativa a las obligaciones establecidas la materia de Prevención de Riesgos Laborales debe estar elaborada y el empresario está obligado a conservarla a disposición de la Autoridad Laboral.
- Se adoptarán las medidas preventivas y de protección necesarias para los trabajadores especialmente sensibles a los riesgos derivados de su trabajo.

***Los trabajos temporales de duración determinada y en empresas de trabajo temporales (ETT), no justifican una diferencia de trato en el cumplimiento en materia de prevención en lo que respecta a las condiciones de trabajo.***

# 07

## RIESGOS ESPECÍFICOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS EN ALMACENES

Muchos de los accidentes de trabajo son consecuencia de caídas y/o golpes provocados por lugares de trabajo desordenados o sucios.

**Mantén el lugar de trabajo limpio y ordenado.**

- Coloca cada material en su sitio.
- Mira que las estanterías estén bien sujetas a la pared, que no se muevan.
- No dejes cosas en los pasillos, ni zonas de paso.
- Eliminar inmediatamente cualquier rastro de sustancias resbaladizas en las zonas de trabajo (aceites, grasas, etc.) y en las zonas de circulación.



### 7.1 Riesgos al almacenar materiales

- Desde las estanterías por colocación incorrecta de cargas, sobrecarga de las estanterías, o deterioro de las mismas por golpes y choques con las carretillas.
- Desplomes o derrumbamientos tanto de materiales como de elementos de almacenamientos (estanterías, palets, pilas, etc.)
- Choques contra objetos.

#### Medidas preventivas

- Realizar revisiones periódicas del estado de la estructura de las estanterías, al efecto de garantizar el correcto anclaje a suelo, pared y/o entre estanterías.
- Vigilar la correcta colocación de las mercancías en las pilas y estanterías, y mantener el orden y limpieza en general.
- Controlar que no se sobrecargan las estanterías por encima de su carga máxima permitida
- No invadir las zonas de paso con materiales.
- Delimitar y señalizar las zonas de paso de las cargas suspendidas en polipastos y puentes grúas. Vigilar que no se trabaje o se permanezca bajo las cargas suspendidas.

## 7.2 Caída a distinto nivel

### En el Muelle de carga:

Ten mucho cuidado al andar cerca de él

El muelle de carga debe estar señalizado en colores fuertes y llamativos

No deben pasar personas que no vayan a trabajar en la carga o descarga del material

### Al subir a una escalera:

Presta mucha atención cuando subas y bajes por ellas

Agárrate con las dos manos

Comprueba que la escalera no se mueva

No lles objetos en las manos

Sólo debe subir una persona

No subas hasta el último escalón

Sube y baja siempre mirando hacia delante

Coloca la escalera, lo más cerca que puedas del lugar al que quieras llegar

No intentes coger objetos alejados de la escalera

Los escalones tienen que estar limpios, sin grasa ni nada que resbale

No uses las escaleras, si están en muy mal estado

### Medidas preventivas:

- Utilizar correctamente las escaleras, comprobar que se encuentran en buen estado antes de utilizarlas. Si se observan desperfectos en las mismas avisar a los responsables.
- Apoyar bien la escalera, con las zapatas antideslizantes sobre suelo firme, liso, y uniforme, sujetar la escalera a la estantería.
- Si se utilizan escaleras de tijera, colocar el cierre anti-apertura. Nunca subir al último peldaño.
- Siempre que sea posible, utilizar plataformas elevadoras para acceder a alturas superiores a 2 m, utilizar arnés anticaídas.



## 7.3 Coger y trasladar mercancías

A efectos de este Real Decreto 31/1995 se entenderá por manipulación manual de cargas cualquier operación de transporte o sujeción de una carga por parte de uno o varios trabajadores, como el levantamiento, la colocación, el empuje, la tracción o el desplazamiento, que por sus características o condiciones ergonómicas inadecuadas entrañe riesgos, en particular dorsolumbares, para los trabajadores.

### El manejo manual de cargas es una tarea común a casi todas las actividades.

En la manipulación manual de cargas interviene el esfuerzo humano tanto de forma directa (levantamiento, colocación) como indirecta (empuje, tracción, desplazamiento).

1. El empresario deberá adoptar las medidas técnicas u organizativas necesarias para evitar la manipulación manual de las cargas, en especial mediante la utilización de equipos para el manejo mecánico de las mismas, sea de forma automática o controlada por el trabajador.
2. Cuando no pueda evitarse la necesidad de manipulación manual de las cargas, el empresario tomará las medidas de organización adecuadas, utilizará los medios apropiados o proporcionará a los trabajadores tales medios para reducir el riesgo que entrañe dicha manipulación. A tal fin, deberá evaluar los factores indicados en el Anexo del presente Real Decreto y sus

### OBJETOS PESADOS

#### Para levantar un objeto pesado del suelo.

- Dobra las rodillas y pon la espalda recta.
- Sujeta fuerte la carga y muy cerca de ti.
- Empieza a levantarte, siempre con la espalda recta.
- Hazlo poco a poco.

#### Para transportar un objeto pesado.

- Mantén la carga cerca del cuerpo, así es más fácil moverla.
- Espalda recta.
- Nunca gires el cuerpo cuando lleves peso.
- Transportar demasiada carga, es peligroso.
- Si no puedes sólo, pide ayuda.



### 7.4 Exposición a temperaturas ambientales extremas

Las condiciones ambientales de los lugares de trabajo no deben constituir una fuente de incomodidad o molestia para los trabajadores.

#### Medidas preventivas

##### Frio

##### Cámaras frigoríficas

- Ponte ropa de abrigo (anorak, pantalón largo, ropa interior de algodón, etc).
- Utiliza guantes y gorro.
- Utiliza calzado que evite que te resbales.
- Comprueba que puedes abrirla desde dentro.
- Cuando hay una persona dentro, se encenderá una luz para avisar de ello.

## Calor

- Ponte ropa más fresca.
- Bebe líquidos a menudo.
- No bebas líquidos demasiado fríos.
- Descansa en sitios frescos.
- Ponte gorra, si trabajas mucho tiempo al sol.

## 7.5 Riesgo de golpes, vuelcos, atropellos, etc, derivado de la utilización de elementos mecánicos

### Medidas preventivas:

- Cuando se esté trabajando, utilizar siempre chaleco reflectante.
- El mozo de almacén no se acercara a una máquina que esté trabajando.
- No cruzarse por detrás de la maquina en movimiento.
- En carga o descarga de plataformas, el mozo de almacén, esperara en el exterior de la plataforma, sobre el muelle, a la entrada de la maquina en el interior del vehículo, para evitar atropellos o atrapamientos.
- No dirigir las maniobras de atraque de los vehículos que llegan al muelle de carga/descarga.
- Prohibición de la utilización de teléfonos móviles personales, llevar puestos auriculares o elementos similares que aíslen al trabajador de su medio circulante.
- Mozo de almacén con autorización de la empresa para la utilización de transpaleta eléctrica, deberá haber recibido formación adecuada desde el punto de vista de los riesgos que está expuesto al manejar dicha maquinaria.



- El conductor de transpaleta eléctrica, debe mirar siempre en sentido de la marcha. Así, en marcha atrás, deberá girar el cuerpo y mirar hacia atrás, por lo corto que sea el recorrido.



- Los almacenes estarán dotados de áreas específicas, debidamente señalizadas, para la preparación de pedidos y acondicionamiento de cargas.
- No se debe realizar trabajos de confección y separación de cargas (picking) en los pasillos.

### 7.6 Riesgos asociados a la utilización de PVD

Los principales riesgos asociados a la utilización de estos equipos de trabajo son:  
 La probabilidad de experimentar tales trastornos está relacionada directamente:  
 Con la frecuencia y duración de los períodos de trabajo ante la pantalla.  
 Intensidad y grado de atención requeridos por la tarea.

#### Medidas preventivas

- Disponer junto a la zona de trabajo de silla para poder sentarse durante la jornada de trabajo, o durante los descansos. Alternar las tareas y cambiar la postura de pie, a sentado.
- Al utilizar el ordenador, sentarse adecuadamente, con la espalda recta y los brazos formando un ángulo recto con la mesa. Colocar la pantalla de manera que la parte alta de la misma, esté más o menos a la altura de los ojos, y evitando reflejos de luminarias o ventanas.



### 7.7 Ruido

La pérdida del sentido del oído a causa de la exposición a ruidos en el lugar de trabajo es una de las enfermedades profesionales más comunes en nuestro país. Los trabajadores pueden verse expuestos a niveles elevados de ruido en lugares de trabajo como en la construcción, fundiciones, manufactura, textil, etc

A los efectos de este Real Decreto, los valores límite de exposición y los valores de exposición que dan lugar a una acción, referidos a los niveles de exposición diaria y a los niveles de pico, se fijan en:

- Valores límite de exposición:  $L_{Aeq,d} = 87$  dB(A) y  $L_{pico} = 140$  dB (C), respectivamente;
- Valores superiores de exposición que dan lugar a una acción:  $L_{Aeq,d} = 85$  dB(A) y  $L_{pico} = 137$  dB(C), respectivamente;

### Medidas Preventivas

- Los riesgos derivados de la exposición al ruido deberán eliminarse en su origen o reducirse al nivel más bajo posible, teniendo en cuenta los avances técnicos y la disponibilidad de medidas de control del riesgo en su origen.
- Cuando, debido a la naturaleza de la actividad, los trabajadores dispongan de locales de descanso bajo la responsabilidad del empresario, el ruido en ellos se reducirá a un nivel compatible con su finalidad y condiciones de uso
- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 31/1995, el empresario adaptará las medidas mencionadas en el presente artículo a las necesidades de los trabajadores especialmente sensibles.
- Poner, como último recurso, equipos de protección personal a disposición de los trabajadores



### 7.8 Riesgo eléctrico

El riesgo eléctrico se produce en toda tarea que implique actuaciones sobre instalaciones eléctricas de baja, media y alta tensión, utilización, manipulación y reparación del equipo eléctrico de las máquinas, así como utilización de aparatos eléctricos en entornos para los cuales no han sido diseñados.

Daños que puede causar la electricidad:

- Quemaduras por choque eléctrico o por arco eléctrico.
- Caídas o golpes producidos como consecuencia del choque o arco eléctrico
- Incendios o explosiones originadas por la electricidad.

### Medidas preventivas

- Los equipos e instalaciones con los que se ha de trabajar deben encontrarse siempre en buen estado.
- Si se detecta alguna anomalía: cables pelados, humo, chispas, calentamiento anormal, etc., hay que llamar al electricista.
- Sólo un especialista formado debe hacer las reparaciones eléctricas en equipos e instalaciones.
- En caso de avería o incidente se cortará, inmediatamente, la corriente eléctrica como primera medida.
- Todas las irregularidades que se observan en las instalaciones, se comunicarán inmediatamente, al servicio de mantenimiento o a un superior.



## 7.9 Incendios

Los incendios pueden ser producidos por fallos técnicos o humanos. Un incendio es la combustión incontrolada de materiales que se produce cuando se une los tres elementos básicos y necesarios para ello. El triángulo del fuego representa los elementos necesarios para que se produzca la combustión. Es necesario que se encuentren presentes los tres lados del triángulo para que un combustible comience a arder.



### Medidas Preventivas

- En cada centro de trabajo debe haber a la vista un listado de los teléfonos de emergencia (bomberos, hospitales, Mutua...)
- Ventilar adecuadamente los locales.
- Mantener los combustibles en lugares frescos y lejos de focos de calor.
- Señalización en zonas con riesgo de incendios.
- No sobrecargar las instalaciones eléctricas (sobre todo en caso de instalaciones eléctricas provisionales), ya que frecuentemente son causa de incendios.
- Los equipos de lucha contra incendios, deben estar situados en su lugar correspondiente, convenientemente señalizado.
- El acceso a los equipos de lucha contra incendios será fácil y rápido, sin obstáculos que dificulten su utilización.
- Siempre que se use algún material contra incendios (extintor) se avisará al responsable de su mantenimiento, para que sea revisado y/o cambiado.

La utilización de extintores es muy adecuada para una primera intervención y sobre fuegos poco desarrollados son muy eficaces si se usan con prontitud y con la sustancia extintora adecuada.

#### Para su manejo se seguirán las siguientes instrucciones

---

Verificar que el extintor está en buen estado y es acorde al tipo de fuego a extinguir

---

Descolgar el extintor y ponerlo en el suelo

---

Sujetar el extintor sin invertirlo y sacar el pasador tirando de la anilla

---

Apretar la maneta y dirigir el chorro a la base de las llamas

---

## 7.10 Elementos de protección individual

Se entenderá por EPI (equipo de protección individual) cualquier dispositivo o medio que vaya a llevar o del que vaya a disponer una persona con el objetivo de que la proteja contra uno o varios riesgos que puedan amenazar su salud y su seguridad.

Los EPI deben utilizarse como parte de un programa global que abarque la evaluación completa de los peligros, la selección y adecuación correctas del equipo, la formación y la educación de las personas que han de utilizarlo, las operaciones de mantenimiento y reparación necesarias para mantenerlo en buen estado de servicio y el compromiso conjunto de directivos y trabajadores con el buen resultado del programa de protección. El trabajador deberá:

- Utilizar y cuidar correctamente los equipos de protección individual
- Colocar el E.P.I., después de su utilización en el lugar indicado para ello
- Informar de inmediato a su superior de cualquier defecto, anomalía o daño apreciado en el E.P.I.

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	ZONA PROTEGIDA
CASCO	CABEZA
CASCO CON PANTALLA	CABEZA Y CARA
CASCO CON OREJERAS	CABEZA Y OIDOS
CASCO CON PANTALLA	CABEZA Y CARA
BOTAS,BOTINES ZAPATOS	PIES Y TOBILLOS
CASCO CON PANTALLA	CABEZA Y CARA
GAFAS	OJOS
PANTALLAS	CARA
GUANTES	MANOS
MASCARILLAS	VIAS REPIRATORIAS
CHALECOS Y FAJAS	TRONCO Y ABDOMEN
ARNES	CUERPO ENTERO

# 08

## MEDIDAS DE SEGURIDAD EN EL MANEJO DE CARRETILLAS ELEVADORAS

Los equipos deben disponer de placas y documentos con la siguiente información:

1. Carga máxima admisible y sus variaciones.
2. Características de la carga.
3. Si está autorizado para transportar personas debe tener los dispositivos para evitar los siguientes riesgos:

Riesgos de caída
Riesgos de caída del usuario
Riesgo de aplastamiento
Riesgos de aprisionamiento
Choques del usuario con objetos exteriores
Se dispondrán de dispositivos para la seguridad de los trabajadores en el caso de quedar atrapados dentro del habitáculo
Los equipos serán controlados, inspeccionados periódicamente atendiendo a las instrucciones del fabricante y a la normativa legal

### MEDIDAS DE SEGURIDAD EN EL MANEJO DE CARRETILLAS ELEVADORAS

#### CARRETILLAS NORMAS BÁSICAS

##### Manipulación de cargas

- Recoger la carga y elevarla unos 15 cm. sobre el suelo.
- Circular llevando el mástil inclinado el máximo hacia atrás.
- Situar la carretilla frente al lugar previsto y en posición precisa para depositar la carga.
- Elevar la carga hasta la altura necesaria manteniendo la carretilla frenada. Para alturas superiores a 4 m. programar las alturas de descarga y carga con un sistema automatizado que compense la limitación visual que se produce a distancias altas.
- Avanzar la carretilla hasta que la carga se encuentre sobre el lugar de descarga.
- Situar las horquillas en posición horizontal y depositar la carga, separándose luego lentamente.
- Las mismas operaciones se efectuarán a la inversa en caso de desapiolado.
- La circulación sin carga se deberá hacer con las horquillas bajas



### Circulación por rampas

- Si la pendiente tiene una inclinación inferior a la máxima de la horquilla se podrá circular de frente en el sentido de descenso, con la precaución de llevar el mástil en su inclinación máxima.
- Si el descenso se ha de realizar por pendientes superiores a la inclinación máxima de la horquilla, el mismo se ha de realizar necesariamente marcha atrás.
- El ascenso se deberá hacer siempre marcha adelante.

### Normas generales de conducción y circulación

- No conducir por parte de personas no autorizadas,
- No permitir que suba ninguna persona en la carretilla.
- Mirar en la dirección de avance y mantener la vista en el camino que recorre.
- Disminuir la velocidad en cruces y lugares con poca visibilidad.
- Circular por el lado de los pasillos de circulación previstos a tal efecto manteniendo una distancia prudencial con otros vehículos que le precedan y evitando adelantamientos.
- Evitar paradas y arranques bruscos y virajes rápidos.
- Transportar únicamente cargas preparadas correctamente y asegurarse que no chocará con techos, conductos, etc.
- Deben respetarse las normas del código de circulación, especialmente en áreas en las que pueden encontrarse otros vehículos.
- No transportar cargas que superan la capacidad nominal.
- No circular por encima de los 20 Km./h. en espacios exteriores y 10 Km./h. en espacios interiores.
- Cuando el conductor abandona su carretilla debe asegurarse de que las palancas están en punto muerto, motor parado, frenos echados, llave de contacto sacada o la toma de batería retirada. Si está la carretilla en pendiente se calzarán las ruedas.
- Asimismo la horquilla se dejará en la posición más baja.

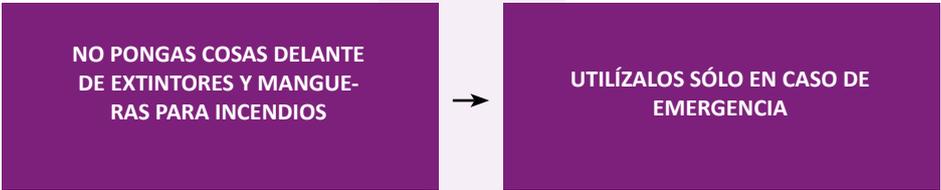


**CUANDO UTILICES LA TRANSPALETA**

- No la cargues demasiado.
- Coloca la carga de forma estable.
- Conduce tirando de ella, no empujándola.
- Vigila la carga cuando gires.
- No utilices la transpaleta, en suelos mojados o resbaladizos.
- No utilices la transpaleta, con las manos mojadas.
- Cuando termines de usarla, déjala en su sitio y con el freno puesto.



Algunas señales de emergencia





Indican la dirección de salida



Indican la salida  
No pongas cosas delante de las salidas



No utilices en caso de emergencia  
Suelen estar en los ascensores